

POSLOVNIK O RADU SAVJETA

POSLOVNIK O RADU

SAVJETA KOMISIJE ZA ANTIDOPING

Podgorica

I

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom bliže se uređuje način rada i druga pitanja od značaja za rad Savjeta Komisije (u daljem tekstu: Savjet).

Član 2

Savjet koristi pečat i štambilj Komisije, koji su definisani statutom Komisije.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Savjeta obavljaju zaposleni u Komisiji, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Organizaciju sjednica i pružanje tehničko administrativne pomoći vrši predstavnik kojeg predlaže direktor.

Javnost rada Savjeta

Član 3

Rad Savjeta je javan.

Sjednici mogu prisustvovati predstavnici medija, po prethodnoj odluci Savjeta.

Sjedice Savjeta se mogu tonski snimati putem audio zapisa, po odluci Savjeta.

Savjet o svom radu može da obavještava javnost putem saopštenja, objavljivanjem odluka na internet stranici ili na drugi način.

Savjet je dužan da prilikom rada obazbijedi zaštitu tajnih podataka i podataka o ličnosti.

Član 3a

Savjet može sačiniti saopštenje sa sjednice, uz administrativno – tehničku podršku Komisije (zaposlenog u Komisiji).

Saopštenje iz stava 1 ovog člana, potpisano od strane predsjednika Savjeta, zavodi pod poslovnim brojem.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Savjeta, saopštenje iz stava 1 ovog člana, po pravilu, sačinjava član kojeg odredi predsjednik Savjeta.

Član 4

Javnost rada Savjeta može se obezbijediti i davanjem službenih saopštenja medijima o poslovima iz nadležnosti Savjeta.

Na internet stranici Komisije objavljuju se:

imena svih kandidata prijavljenih na konkurs za izbor direktora Komisije i obavještenja javnosti o toku i postupku izbora;

statut Komisije;

pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;

ostali podzakonski akti,

ostale informacije o radu Savjeta Komisije.

Javnost rada Savjeta se obezbjeđuje i održavanjem stručnih rasprava, okruglih stolova i drugih događaja na teme iz nadležnosti Savjeta, kao i održavanjem sastanka i press konferencije za medije.

II

ORGANIZACIJA SAVJETA

Predsjednik i članovi Savjeta

Član 5

Radom Savjet koordinira predsjednik.

Predsjednika Savjeta biraju članovi Savjeta većinom od ukupnog broja članova Savjeta.

Mandat predsjedniku Savjeta traje do isteka mandata postojećeg Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta podnese ostavku, Savjet bira predsjednika iz reda ostalih članova Savjeta.

Mandat predsjedniku Savjeta iz stava 4 ovog člana traje do isteka mandata postojećeg Savjeta.

Nadležnosti predsjednika Savjeta

Član 6

Predsjednik Savjeta:

potpisuje odluke Savjeta i druge akte iz nadležnosti Savjeta;

stara se o organizaciji rada Savjeta;

stara se o izvršavanju odluka Savjeta;

priprema i saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red sjednica u dogovoru sa članovima Savjeta i predsjedava sjednicama;

stara se o primjeni Statuta Savjeta i drugih pravila;

predlaže održavanje stručnih sastanaka i predsjedava istima;

obavlja i druge poslove iz nadležnosti Savjeta određene zakonom i Statutom Savjeta.

Nadležnosti člana Savjeta

Član 7

Člana Savjeta:

predlaže raspravu o tačkama dnevnog reda;

predlaže donošenje ili izmjenu akata u cilju unaprjeđenja rada Komisije;

predlaže izmjene statuta, godišnjeg plana, te drugih akata;

predlaže pokretanje postupka za izbor i razrješenje direktora Agencije;

predlaže postupak za davanje preporuka i sugestija za unapređenje rada Komisije za antidoping, njenih strateških aktivnosti i politika;

predlaže sprovođenje obrazovnih i istraživačkih mjera u oblasti borbe protiv doppinga;

obavlja i druge poslove iz nadležnosti Savjeta određene zakonom, Statutom Savjeta.

III

NAČIN RADA I ODLUČIVANJE

Sjednica Savjeta

Član 8

Savjet radi i odlučuje na sjednici.

Savjet odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova.

Odluku o izboru i razrješenju direktora Komisije, Savjet donosi većinom glasava.

Odluka iz stava 3 ovog člana objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore“.

Poziv na sjednicu i učešće u radu Savjeta

Član 9

Predsjednik Savjeta saziva i predlaže dnevni red sjednice po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev člana Savjeta ili direktora Komisije.

Saziv za sjednicu sadrži redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja, kao i predlog dnevnog reda.

Saziv za sjednicu i materijal se dostavljaju članovima Savjeta najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, kada postoje opravdani razlozi za hitno postupanje, sjednica Savjeta se može sazvati putem telefona ili elektronskom poštom, u roku koji ne može biti kraći od 24 časova, a pojedini materijali se mogu dostaviti članovima Savjeta i pred početak sjednice.

Član 10

Predsjednik i članovi Savjeta imaju pravo i obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u njenom radu i odlučivanju.

Predsjednik i članovi Savjeta Komisije mogu učestvovati u radu sjednica savjeta elektronskim putem, uz obavezu najave učešća u radu sjednice najkasnije 2 sata prije početka iste.

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici dužan je da blagovremeno (prije početka sjednice), o razlozima spriječenosti obavijesti predsjednika Savjeta i navede razloge za svoje odsustvo, a predsjednik Savjeta o svojoj spriječenosti obavještava jednog od članova.

U slučaju da na sjednici nije prisutna potrebna većina za rad i odlučivanje (kvorum), sjednica će se odgoditi, a naredna sjednica biće zakazana u roku iz člana 9 stav 3 ovog Poslovnika.

Član 11

Savjet može, radi proučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, pripreme zaključaka i stavova o materijalima, formirati radnu grupu i utvrditi nadležnosti iste.

Članovi radne grupe mogu biti eksperti, predstavnici nevladinih organizacija ili predstavnici institucija ili drugih pravnih lica.

Sjednici Savjeta, pored članova mogu prisustvovati druga lica, koja po Odluci Savjeta su pozvana na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

U radu Savjeta, osim direktora mogu učestvovati i drugi zaposleni, bez prava odlučivanja.

b) Tok sjednice

Član 12

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicom predsjedava jedan od članova Savjeta, kojeg odredi predsjednik.

Predsjednik otvara sjednicu Savjeta, utvrđuje da li postoji potrebna većina za odlučivanje, obavještava ostale članove o tome ko je od članova najavio odsustvo, kao i ko je pozvan da prisustvuje sjednici.

Član 13

Na početku sjednice, Savjet usvaja zapisnik sa prethodne sjednice, nakon čega utvrđuje dnevni red.

Član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše izmjene.

U tom slučaju, o osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje Savjet.

Član Savjeta može tražiti da njegova izjava ili posebno mišljenje budu citirani na zapisnik.

Predsjednik Savjeta utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, odnosno sa izvršenim izmjenama koje su prihvaćene ili sa izdvojenim mišljenjem.

Član 14

Dnevni red sjednice utvrđuje se na sjednici.

Predsjednik Savjeta ukazuje na predloženi dnevni red, te u vezi sa tim daje potrebna objašnjenja i obavještenja.

Predsjednik i član Savjeta može predložiti da se dnevni red izmijeni ili dopuni i dužan je da predlog obrazloži.

Savjet se izjašnjava o svakom predlogu člana Savjeta, kao i predlogu dnevnog reda u cjelini, bez rasprave.

Član 15

Predsjednik Savjeta konstatuje utvrđeni red, te prelazi na raspravu po redosledu usvojenih tačaka dnevnog reda.

Predsjednik Savjeta može izvršiti izmjenu u redosledu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda ili objediniti raspravu o pojedinim tačkama.

Član 16

Na sjednici Savjeta niko ne može govoriti, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Savjeta.

Predsjednik ili članovi Savjeta mogu zatražiti od lica koja prisustvuju sjednici da daju potrebna obavještenja ili objašnjenja.

O održavanju reda na sjednici stara se predsjednik Savjeta.

Članovi Savjeta i drugi učesnici dužni su da se jedni drugima obraćaju sa uvažavanjem i da u toku sjednice poštuju dostojanstvo člana Savjeta i drugih učesnika u radu.

Za povrede reda na sjednici Savjeta mogu se izreći mjere upozorenja i oduzimanja riječi.

Mjere upozorenja izriče predsjednik Savjeta i iste se unose u zapisnik sa sjednice Savjeta.

Članu Savjeta ili drugom učesniku koji se ne pridržava odredaba ovog člana, predsjednik će oduzeti riječ.

Član 16a

Po otvaranju rasprave svake tačke dnevnog reda, pravo da govore imaju po sljedećem redosljedu:

član Savjeta;

direktor;

i drugo lice koje učestvuje po pozivu u radu Savjeta.

Članovi Savjeta, odnosno druga lica koja, po pozivu, učestvuju u radu Savjeta, dobijaju riječ redosljedom prijavljivanja za raspravu.

Član 16b

Nakon izlaganja pojedinog člana Savjeta, direktora ili drugog učesnika u radu Savjeta, učesnik u raspravi čije je izlaganje komentarisano ima pravo na odgovor.

Pravo iz stava 1 ovog člana može se koristiti jedanput, u trajanju do pet minuta.

Član 16c

Član Savjeta ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o predlogu koji je na dnevnom redu i u vremenu koji je određen za izlaganje.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda i ne pridržava se vremena određenog za izlaganje, predsjednik Savjeta će ga na to upozoriti.

U slučaju nepoštovanja odredaba ovog člana, predsjednik Savjeta može oduzeti riječ te pozvati sljedećeg prijavljenog za raspravu na učešće.

Član 17

Predsjednik Savjeta kada utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu, konstatuje da je rasprava završena i saglasno mišljenjima, sugestijama i predlozima sa rasprave, predlaže adekvatnu odluku o kojoj članovi Savjeta

treba da se izjasne, radi usvajanja iste.

Pored predsjednika, svaki član Savjeta ima pravo da predloži odluku o kojoj članovi Savjeta treba da se izjasne, radi usvajanja.

O svakom pitanju iz dnevnog reda, Savjet odlučuje nakon završene rasprave koja se odnosi na predmetno pitanje.

Ako ima više predloga, glasa se o svakom pojedinačno po redosledu kako su predloženi.

Izuzetno, ukoliko Savjet zaključi da rasprava nije završena po određenoj tački dnevnog reda do kraja sjednice ili ukoliko nije moguće donijeti odluku prije upoznavanja sa dodatnim informacijama saopštenim u toku diskusije, predsjednik će raspravu prekinuti i nastaviti, po pravilu, na narednoj sjednici.

Član 18

Član Savjeta ima pravo da traži informacije od direktora Komisije, u vezi sa vršenjem njegove funkcije.

Direktor Komisije mora dostaviti tražene informacije članu Savjeta u roku od 7 dana od dana podnošenja zahtjeva.

c) Odlučivanje

Član 19

Član Savjeta ima pravo i dužnost da odlučuje, odnosno glasa o svakom predlogu o kojem se odlučuje na sjednici Savjeta.

Glasanje članova Savjeta je javno.

Javno glasanje za predlog iz stava 1 ovog člana, sprovodi se podizanjem ruke, a član Savjeta izjašnjava se "za", "protiv" ili se uzdržava od glasanja.

Članovi Savjeta se prvo izjašnjavaju - ko je za, zatim - ko je protiv i na kraju - ko se uzdržao od glasanja.

Član 20

Na rad i odlučivanje članova Savjeta Komisije u vezi sa sukobom interesa, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o sprječavanju korupcije.

Član 21

Član Savjeta dužan je da se izuzme od odlučivanja, u postupku donošenja odluka i zaključaka ili utvrđivanja inicijative u slučajevima kada se nalazi ili se može nalaziti u sukobu interesa, u skladu sa članom 7 Zakona o sprječavanju korupcije.

Ako član Savjeta učestvuje u raspravi i odlučivanju u stvari u kojoj on ili sa njim povezano lice ima privatni interes, dužan je da davanjem izjave o postojanju privatnog interesa obavijesti ostale učesnike u raspravi i odlučivanju prije svog učešća u raspravi, a najkasnije prije početka odlučivanja. Savjet je dužan da

izjavu javnog funkcionera iz stava 1 ovog člana unese u zapisnik i o tome zatraži mišljenje Komisije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, javni funkcioner ne može učestvovati u raspravi i donošenju odluke dok ne da mišljenje o postojanju sukoba interesa.

Ako se u slučaju iz stava 1 ovog člana utvrdi da postoji sukob interesa i o tome obavijesti član Savjeta i Savjet, član Savjeta ne može učestvovati u raspravi i odlučivanju, a Savjet je dužan da donese odluku o njegovom izuzeću.

Član Savjeta se od odlučivanja može izuzeti i sopstvenom odlukom, bez prethodnog mišljenja, što se unosi u Zapisnik.

Ako član Savjeta koji se nalazi u sukobu interesa učestvuje u odlučivanju Savjeta, odluka se smatra pravno ništavom.

Član 22

Savjet odlučuje u formi odluke.

Odlukom usvaja akte iz svoje nadležnosti a koje su propisane Statutom.

Savjet zaključkom utvrđuje preporuke, mišljenja i sugestije za unapređenje rada Komisije za antidoping, njenih strateških aktivnosti i politika.

2. Zapisnik sa sjednice

Član 23

O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o sjednici, a naročito: redni broj sjednice; mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice; ime predsjedavajućeg i prisutnih članova Savjeta; dnevni red sjednice; bitne djelove izlaganja članova Savjeta; predloge usvojene na sjednici i donijete odluke, zaključke i inicijative kao i rezultate glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Savjeta koji je na sjednici izdvojio mišljenje, ima pravo da zahtijeva da se bitni djelovi njegovog mišljenja unesu u zapisnik.

Član 24

Zapisnik se izrađuje u što kraćem roku, a najkasnije tri dana od dana održane sjednice.

Zapisnik vodi lice delegirano od strane Komisije kao tehnička podrška Savjetu.

Zapisnik se upućuje članovima Savjeta najkasnije sa sazivom za narednu sjednicu Savjeta.

Usvojeni zapisnik potpisuje lice iz stava 2 ovog člana i predsjednik Savjeta.

Zapisnik se prije usvajanja može koristiti samo po odobrenju predsjednika Savjeta.

Član 25

Usvojeni zapisnici sa svim materijalima sa sjednice objedinjavaju se po sjednici pojedinačno, kao jedan predmet, odlažu i čuvaju u arhivi Komisije, saglasno propisima o arhivskoj građi i kancelarijskom poslovanju.

Član 26

Donošenje novog poslovnika može predložiti predsjednik ili član Savjeta.

Predlog poslovnika iz stava 1 ovog člana podnosi se u obliku u kome se donosi poslovnik i mora biti obrazložen.

V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Pojedina pitanja koja se odnose na način rada Savjeta, a koja nijesu uređena Poslovnikom i Statutom, Savjet može urediti posebnom odlukom.

Član 28

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, te prestaje da važi prethodni.

Broj: 374/25

PREDSJEDNIK SAVJETA

dr Aleksandar Kujović